



## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение  
«Балахнинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

### ПРИКАЗ

г. Балахна

№ 85

от 28.12.2021 г.

Г

Г

#### **О назначении ответственного лица за работу по противодействию коррупции, по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за работу по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении «Балахнинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Колпакову Светлану Александровну – юрисконсульта.

1.1. Вменить в обязанности:

1.1.1. Разработку и предоставление на утверждение Плана работы по противодействию коррупции.

1.1.2. Осуществление контроля реализации Плана работы по противодействию коррупции.

1.1.3. Организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

1.1.4. Участие и рассмотрение обращений граждан (сотрудников), содержащих сведения о возможных коррупционных проявлениях.

1.1.5. Обновление документальной базы антикоррупционной направленности на официальном сайте и информационных стендах и др. в соответствии с Планом.

2. Назначить ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении «Балахнинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Колпакову С.А. – юрисконсульта.

3. Юрисконсульту Колпаковой С.А. при осуществлении функций, возложенных пунктами 1 и 2 настоящего приказа руководствоваться Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О

противодействию коррупции», иным действующим законодательством в области противодействия коррупции в РФ, Законом Нижегородской области от 07 марта 2008 года № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области».

4. Утвердить функции ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (приложение № 1).

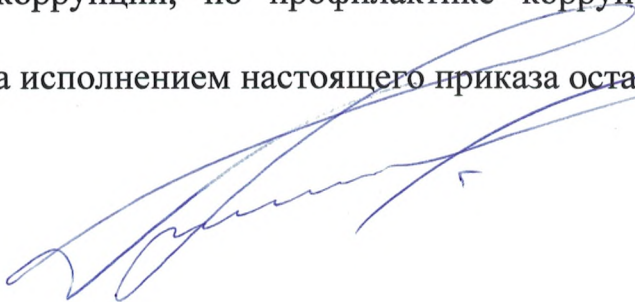
5. Утвердить перечень должностей сотрудников учреждения, исполнение обязанностей по которым в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

6. Юрисконсульту Колпаковой С.А. обеспечить размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте.

7. Назначить юрисконсульта Колпакову С.А. ответственным лицом по предоставлению отчетности от учреждения, касающейся работы по противодействию коррупции, по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.В. Кочин



Приложение № 1  
к приказу ГБУ «Балахнинский дом-интернат»  
№ 85 от 28.12.2021 г.

Функции ответственного лица  
за организацию работы по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений

1. Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.
3. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников, урегулированию конфликта интересов в ГБУ «Балахнинский дом-интернат для престарелых и инвалидов».
4. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных государственных органов о фактах совершения сотрудниками коррупционных правонарушений.
5. Обеспечение реализации сотрудниками обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
6. Организация правового просвещения сотрудников ГБУ «Балахнинский дом-интернат для престарелых и инвалидов».
7. Проведение служебных проверок.
8. Подготовка проектов нормативно-правовых актов учреждения о противодействии коррупции.

Приложение № 2  
к приказу ГБУ «Балахнинский дом-интернат»  
№ 85 от 28.12.2021 г.

Перечень должностей сотрудников учреждения, исполнение обязанностей по которым в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений

1. директор;
2. главный бухгалтер;
3. бухгалтер;
4. юрисконсульт;
5. начальник хозяйственного отдела;
6. фельдшер;
7. старшая медицинская сестра;
8. начальник контрактной службы;
9. специалист по закупкам;
10. члены комиссии по государственным закупкам;
11. заведующие отделениями;
12. сестра-хозяйка;
13. диспетчер автохозяйства.